



als _____

A) ANGABEN ZUR PERSON:

FAMILIENNAME:	VORNAME:
geboren am:	Geburtsort:
Geburtsname:	Staatsangehörigkeit:
Wohnsitz: PLZ/Ort: Straße/Nr.: Telefonnummer: E-Mail-Adresse:	Präsenzdienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja Nein Zivildienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja Nein

Familienstand:
Kinder (Name und Geb.Datum):
Soziale Umstände (zB. Invalidität, Arbeitslosigkeit, Pension, Unterhaltsbeiträge, Sozial-, Witwen-, Unfallrente usw.):
Begünstigte Person gemäß Behinderteneinstellungsgesetz (Prozentsatz der Behinderung, Kopie des Bescheides des Bundessozialamtes beilegen):
Gesundheitliche Beeinträchtigungen:
Gerichtliche Vorstrafen:

B) AUSBILDUNG

Schulbildung (genaue Angaben aller absolvierten Schulen bzw. Studien; Kopien von Abschlußzeugnissen beilegen; bei Akademikern sind Kopien aller Diplom- und Staatsprüfungen beizulegen):

Berufsausbildung (Angabe der Art und des Datums des Abschlusses zB. Lehrabschlußprüfung):

Zusatzausbildung bzw. dzt. betriebenes Studium:

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (zB. Führerschein, Kurse, Seminare, EDV, Sprachen):

Bisherige Berufstätigkeit (Angaben aller Arbeitgeber samt Zeiträumen und Beschäftigungsausmaß):

Derzeitige Beschäftigung bei/als (Name und Anschrift des Dienstgebers):

Ein Lebenslauf, ein Motivationsschreiben und Zeugnisse liegen bei.

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienst zu erwarten habe.

Ort und Datum

Unterschrift

Beilagen:

Hiebei ist zu beachten:

Lebenslauf und Motivationsschreiben sind eine Visitenkarte.
Daraus sollen jedenfalls persönliche Daten, Ausbildung, Kenntnisse und ein lückenloser beruflicher Werdegang ersichtlich sein.

Anzuführen sind allfällige abgelegte Prüfungen, sowie die berufliche Laufbahn unter genauer Angabe der einzelnen Dienstzeiten (von/bis) und der jeweiligen Dienstgeber.

Im Motivationsschreiben kann die Bewerbung begründet, sowie Kompetenzen und Stärken dargelegt werden.